

UMOWA NR/2026 r. /WZÓR/

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Gminą Kielce Rynek 1, 25 - 303 Kielce

REGON: 291009343, NIP: 6572617325

reprezentowaną przez:

Ewelinę Radecką - Maniarę – Dyrektora Centrum Usług Miejskich w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Usługobiorcą”

a

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej „Usługodawcą”,
została Umowa następującej treści:

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia, na rzecz jednostek organizacyjnych Usługobiorcy - Gminy Kielce, usług polegających na wykonywaniu przeglądów instalacji elektrycznych oraz pomiarów elementów instalacji elektrycznych, określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.) oraz Polskimi Normami.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykaz obsługiwanych jednostek, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługodawca oświadcza i zapewnia, że posiada kwalifikacje, zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418, ze zm.), niezbędne do świadczenia usługi, określonej w § 1 oraz że swoje obowiązki będzie wykonywać z należytą starannością.
2. Usługodawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Usługodawca zobowiązuje się wykonać pomiary i badania za pomocą urządzeń pomiarowych, które posiadają wymagane certyfikaty i aktualną legalizację.
4. Usługodawca przy wykonywaniu Przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym BHP, ochrony p.poż. oraz do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa Obiektu.
5. Wykonywanie pomiarów (przeglądów) odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Usługobiorcę i zaakceptowanym przez Usługodawcę. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu, ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia harmonogramu okoliczności.
6. Z przeprowadzonych przeglądów stanu technicznego oraz pomiarów instalacji elektrycznych,

Usługodawca sporządzi oraz dostarczy protokoły (osobno na każdą jednostkę), w formie papierowej w 2 egzemplarzach (jeden pozostawi w miejscu wykonanej usługi, drugi dostarczy dla Zamawiającego, dołączony do faktury do 10-go dnia kolejnego miesiąca).

7. Prace związane z realizacją umowy, wiążące się z wyłączeniem instalacji elektrycznych oraz prace powodujące utrudnienia w pracy jednostek, będą odbywać się po godzinach pracy jednostki. Prace niepowodujące zakłóceń związanych z odbiorem energii elektrycznej, odbywać się mogą w godzinach pracy jednostki.

§3.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, **od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zakres usług objętych umową należy zrealizować w terminie do dnia 30.11.2026 r.
3. Wszystkie faktury, wraz z protokołami z wykonanych prac, Usługodawca dostarczy do siedziby Usługobiorcy w terminie nie później niż do dnia 10.12.2026 r.

§4.

1. Za wykonane usługi, określone w § 1, Usługodawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za jedną jednostkę, o których mowa w § 1, w wysokości brutto zł w tym podatek VAT 23 %. Zmiana obowiązującego podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto Usługodawcy.
2. Łączne wynagrodzenie Usługodawcy, za wykonane usługi, wyniesie kwotę brutto zł (słownie brutto:) w tym podatek VAT 23 % zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Usługobiorca zobowiązany jest regulować, na konto Usługodawcy Nr należności wynikające z faktury wystawionej przez Usługodawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem/protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi, a w przypadku faktur wystawionych z wykorzystaniem Systemu e-Faktur od daty jej prawidłowego wystawienia.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Usługodawcy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie których przeglądy zostały wykonane w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.
5. Usługodawca będzie wystawiał jedną fakturę zbiorczą za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, obejmującą wynagrodzenie należne za wykonane przeglądy w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią protokoły z wykonanych przeglądów oraz zbiorczy wykaz jednostek, który winien zawierać dane, tj.: nazwę i adres jednostki, datę i numer protokołu oraz cenę jednostkową brutto objętych usługą w danym okresie.
7. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatków od towarów i usług VAT i upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktury bez podpisu Usługobiorcy.
8. Usługodawca oświadcza, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie będzie żądał od Usługobiorcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
9. Od dnia 02.01.2026 r. dla celów rozliczenia należności, wynikających z niniejszej Umowy, określa się:

Nabywcę:

Gmina Kielce

Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP 6572617325

Odbiorcę:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

10. Od dnia 01.02.2026 r. Gmina Kielce będzie odbierać faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z nowelizacją Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2025 r., poz. 1203).

11. Od dnia 01.02.2026 r. Fakturę uznaje się, za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera następujące dane:

Gmina Kielce (**Podmiot2**)

Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP 6572617325

ze wskazaniem danych odbiorcy: Rola „8” JST – Odbiorca:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach (**Podmiot 3**)

NIP: 6572222880

Powyższe dane należy obligatoryjnie umieścić na wystawionej fakturze.

12. Usługodawca nie może, bez pisemnej zgody Usługobiorcy, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy (art. 514 KC).

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§5.

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia w realizacji usługi oraz sporządzenia protokołu (§ 2 ust. 5,6). Łączna kara z tego tytułu nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia za każdą jednostkę.

2. Usługodawca zobowiązuje się wpłacić należną karę umowną na podstawie wystawionej noty obciążeniowej przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Usługobiorca ma także prawo do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Usługodawcy.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę, z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zapłaci on Usługobiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.

4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6.

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, za 30 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez pisemne oświadczenia dostarczone Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawcy nie służy roszczenie o odszkodowanie, lecz jedynie wynagrodzenie za już wykonane usługi.

2. Niniejsza Umowa może być wypowiedziana przez Usługobiorcę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności, gdy:

- 1) Usługodawca utraci uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1,
- 2) Usługodawca nie wykonuje należycie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 3 - 7.

§7.

W przypadku gdy Usługodawca jest osobą fizyczną, podane przez nią, przy zawarciu Umowy, dane osobowe, będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Usługodawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Usługobiorcę jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce;
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@cum.kielce.eu;
- 4) podane przez Usługodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) Usługodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
- 7) Usługodawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§8.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Usługobiorcy.

§11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§12.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) wykaz obsługiwanych jednostek – załącznik nr 1
- 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) harmonogram prac – załącznik nr 3
- 4) złożony przez Usługodawcę formularz ofertowy z dnia

Usługobiorca:

Usługodawca: