

UMOWA NR/2026 r. /WZÓR/

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Gminą Kielce Rynek 1, 25 - 303 Kielce

REGON: 291009343, NIP: 6572617325

reprezentowaną przez:

Ewelinę Radecką - Maniarę – Dyrektora Centrum Usług Miejskich w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Usługobiorcą”

a

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej „Usługodawcą”,

została Umowa następującej treści:

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia, na rzecz jednostek organizacyjnych Usługobiorcy - Gminy Kielce, usług polegających na wykonywaniu przeglądów budowlanych rocznych oraz okresowych 5-letnich, określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykaz obsługiwanych jednostek, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługodawca oświadcza i zapewnia, że posiada kwalifikacje, zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), niezbędne do świadczenia usługi, określonej w § 1 oraz że swoje obowiązki będzie wykonywać z należytą starannością.
2. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonywanie przeglądów odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Usługobiorcę i zaakceptowanym przez Usługodawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia harmonogramu okoliczności.
4. Z przeprowadzonych przeglądów stanu technicznego budynków Usługodawca sporządzi oraz dostarczy protokoły (osobno na każdą jednostkę), w formie papierowej w 2 egzemplarzach (jeden w miejscu wykonanej usługi, drugi dla Zamawiającego dołączony do faktury).
5. Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac w sposób nieuciążliwy dla użytkownika budynku.
6. Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac w sposób nieuciążliwy dla użytkownika budynku.

7. Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac w sposób nieuciążliwy dla użytkownika budynku.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia 2 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zakres usług objętych umową należy zrealizować w terminie do dnia 30.11.2026 r.
3. Wszystkie faktury, wraz z protokołami z wykonanych prac, Usługodawca dostarczy do siedziby Usługobiorcy w terminie nie później niż do dnia 10.12.2026 r.

§ 4

1. Za wykonane usługi, określone w § 1, Usługodawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za jedną jednostkę, o których mowa w § 1, w wysokości brutto: zł w tym podatek VAT 23 %.
2. Łączne wynagrodzenie Usługodawcy, za wykonanie usługi wyniesie kwotę brutto: zł (słownie brutto: w tym podatek VAT 23%. zgodnie ze złożoną ofertą
3. Zmiana obowiązującego podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto Usługodawcy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Usługodawcy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie których przeglądy zostały wykonane w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.
5. Usługodawca będzie wystawiał jedną fakturę zbiorczą za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, obejmującą wynagrodzenie należne za wykonane przeglądy w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią protokoły z wykonanych przeglądów oraz zbiorczy wykaz jednostek, który winien zawierać dane tj.:
Nazwę i adres jednostki, datę i numer protokołu oraz cenę jednostkową brutto objętych usługą w danym okresie.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązany jest regulować na konto Usługodawcy, Nr należności wynikające z faktury wystawionej przez Usługodawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem/protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi, a w przypadku faktur wystawionych z wykorzystaniem Systemu e-Faktur od daty jej prawidłowego wystawienia.
2. Wszystkie faktury, wraz z protokołem/protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi z wykonanych prac, Usługodawca dostarczy do siedziby Usługobiorcy w terminie do dnia 10.12.2026 r.
3. Usługodawca oświadcza, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 § 4, nie będzie żądał od Usługobiorcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
4. Od dnia 01.01.2026 r. dla celów rozliczenia należności, wynikających z niniejszej Umowy, określa się:

Nabywcę:

Gmina Kielce

Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP 6572617325.

Odbiorcę:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

5. Od dnia 01.02.2026 r. Gmina Kielce będzie odbierać faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z nowelizacją Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2025 r., poz.1203)
6. Od dnia 01.02.2026 r. Fakturę uznaje się, za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera następujące dane:
Gmina Kielce (**Podmiot2**)
Rynek 1
25-303 Kielce
NIP 6572617325

Ze wskazaniem danych odbiorcy Rola „8” JST – Odbiorca:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach (**Podmiot3**)

NIP: 6572222880

Powyższe dane należy obligatoryjnie umieścić na wystawionej fakturze.

7. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktury, bez podpisu Usługobiorcy.
8. Usługodawca nie może, bez pisemnej zgody Usługobiorcy, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy (art. 514 KC).
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, związane z realizacją umowy.

§ 6

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień roboczy opóźnienia wykonania przeglądu i w dostarczeniu dokumentacji (protokołów), w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 i 5. Łączna wysokość kar z powyższego tytułu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę, z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zapłaci on Usługobiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.
3. Usługodawca zobowiązuje się wpłacić należną karę umowną na podstawie wystawionej noty obciążeniowej przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Usługobiorca ma także prawo do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Usługodawcy, na co Usługodawca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, za 30 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez pisemne oświadczenia dostarczone Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawcy nie służy roszczenie o odszkodowanie, a jedynie wynagrodzenie za już wykonane usługi.
2. Niniejsza Umowa może być wypowiedziana przez Usługobiorcę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności, gdy:
 - 1) Usługodawca utraci uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1,
 - 2) Usługodawca nie wykonuje należycie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 3 - 6.

§ 8

W przypadku gdy Usługodawca jest osobą fizyczną, podane przez nią, przy zawarciu Umowy, dane

osobowe, będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Usługodawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Usługobiorcę jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce;
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@cum.kielce.eu;
- 4) podane przez Usługodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) Usługodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
- 7) Usługodawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Usługobiorcy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) wykaz obsługiwanych jednostek – załącznik nr 1
- 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) harmonogram prac – załącznik nr 3
- 4) złożony przez Usługodawcę formularz ofertowy z dnia

Usługobiorca:

Usługodawca: