

**UMOWA NR ...../2024 r. /WZÓR/**

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

**Gminą Kielce** Rynek 1, 25 - 303 Kielce  
REGON: 291009343, NIP: 6572617325

reprezentowaną przez:

**Ewelinę Radecką - Maniarę** – p.o. Dyrektora Centrum Usług Miejskich w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Usługobiorcą”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwany/ą dalej „Usługodawcą”,  
została Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia, na rzecz jednostek organizacyjnych Usługobiorcy - Gminy Kielce, usług polegających na wykonywaniu przeглядów budowlanych rocznych oraz okresowych 5-letnich, określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykaz obsługiwanych jednostek, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Usługodawca oświadcza i zapewnia, że posiada kwalifikacje, zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), niezbędne do świadczenia usługi, określonej w § 1 oraz, że swoje obowiązki będzie wykonywać z należytą starannością.
2. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonywanie przeглядów odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Usługobiorcę i zaakceptowanym przez Usługodawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia harmonogramu okoliczności.
4. Z przeprowadzonych przeглядów stanu technicznego budynków Usługodawca sporządzi oraz dostarczy protokoły (osobno na każdą jednostkę), w formie papierowej w 2 egzemplarzach

(jeden w miejscu wykonanej usługi, drugi dla Zamawiającego dołączony do faktury).

5. Usługodawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Usługobiorcy protokołu przeprowadzonej kontroli okresowej w terminie do 7 dni od dnia dokonania kontroli.
6. Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac w sposób nieuciążliwy dla użytkownika budynku.

### § 3

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Zakres usług objętych umową należy zrealizować w terminie do dnia 28.11.2025 r.
3. Wszystkie faktury, wraz z protokołami z wykonanych prac, Usługodawca dostarczy do siedziby Usługobiorcy w terminie nie później niż do dnia 08.12.2025 r.

### § 4

1. Za wykonane usługi, określone w § 1, Usługodawca otrzyma następujące wynagrodzenie ryczałtowe brutto:
  - 1) za przegląd budowlany roczny Usługodawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł. (słownie: ..... )  
w tym VAT .....%.
  - 2) za przegląd budowlany 5-letni Usługodawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł. (słownie: ..... )  
w tym VAT .....%.
2. Łączne wynagrodzenie Usługodawcy brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: .....  
zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zmiana obowiązującego podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto Usługodawcy.

### § 5

1. Usługobiorca zobowiązany jest regulować na konto Usługodawcy, Nr ..... należności wynikające z faktury wystawionej przez Usługodawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi.  
**Usługobiorca wystawi faktury odrębnie za przegląd każdej z jednostek.**
2. Wszystkie faktury, wraz z protokołami z wykonanych prac, Usługodawca dostarczy do siedziby Usługobiorcy w terminie do dnia 08.12.2025 r.
3. Usługodawca oświadcza, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, nie będzie żądał od Usługobiorcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
4. Dla celów rozliczenia należności, wynikających z niniejszej Umowy, określa się:

**Nabywcę:**

Gmina Kielce  
Rynek 1, 25-303 Kielce  
NIP 6572617325.

**Odbiorcę:**

Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

**Powyższe dane należy obligatoryjnie umieścić na wystawionej fakturze.**

5. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktury, bez podpisu Usługobiorcy.
6. Usługodawca nie może, bez pisemnej zgody Usługobiorcy, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy (art. 514 KC).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, związane z realizacją umowy.

**§ 6**

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2., za każdy dzień roboczy opóźnienia wykonania przeglądu i w dostarczeniu dokumentacji (protokołów), w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 i 5. Łączna wysokość kar z powyższego tytułu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 .
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę, z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zapłaci on Usługobiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.
3. Usługodawca zobowiązuje się wpłacić należną karę umowną na podstawie wystawionej noty obciążeniowej przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Usługobiorca ma także prawo do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Usługodawcy, na co Usługodawca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, za 30 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez pisemne oświadczenia dostarczone Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawcy nie służy roszczenie o odszkodowanie, a jedynie wynagrodzenie za już wykonanej usługi.
2. Niniejsza Umowa może być wypowiedziana przez Usługobiorcę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
  - 1) Usługodawca utraci uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1,
  - 2) Usługodawca nie wykonuje należycie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 3 - 6.

**§ 8**

W przypadku gdy Usługodawca jest osobą fizyczną, podane przez nią, przy zawarciu Umowy, dane osobowe, będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Usługodawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Usługobiorcę jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce;

- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@cum.kielce.eu](mailto:iod@cum.kielce.eu);
- 4) podane przez Usługodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy, oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) Usługodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
- 7) Usługodawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych o którym mowa w pkt. 4 i 5;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Usługobiorcy.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **§ 13**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) wykaz obsługiwanych jednostek – załącznik nr 1
- 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) harmonogram prac – załącznik nr 3
- 4) złożony przez Usługodawcę formularz ofertowy z dnia .....

**Usługobiorca :**

**Usługodawca:**

