

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

USŁUGI – „Wykonanie przeglądów elektrycznych oraz pomiarów elementów instalacji elektrycznych, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce w roku 2024”

Postępowanie prowadzone w trybie przewidzianym dla postępowań o wartości poniżej 130 000 złotych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach,
ul. Strycharska 6,
25-659 Kielce.**

Znak sprawy: **IU.710.1.2023**

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 14.12.2023 r.

I. Dane Zamawiającego i inne istotne informacje

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Usług Miejskich w Kielcach

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

tel. 41 367 64 06

strona internetowa: <https://cum.kielce.eu/zapytania-ofertowe>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://www.cum.kielce.eu/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przewidzianym dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

3. Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty;

nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu tj. żadna z ofert nie spełnia wymagań określonych w Zaprośzeniu, po wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia lub poprawienia;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do wysokości ceny oferty z najniższą ceną;

3) kiedy, w przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, po wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone ponownie oferty o tej samej cenie;

4) kiedy nastąpi niedająca się przewidzieć zmiana okoliczności, powodująca że rozstrzygnięcie postępowania nie leży w interesie publicznym;

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeглядów instalacji elektrycznych oraz pomiarów elementów instalacji elektrycznych, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce w roku 2024, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.) oraz Polskimi Normami.

2) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce – stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

4) Wspólny słownik zamówień CPV: 71314100-3 Usługi elektryczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Wykonawcy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Zamawiającego i zaakceptowanego przez Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia harmonogramu okoliczności.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

2. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392), w tym co najmniej:

- *jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 kat. E (uprawnienia pomiarowe SEP kat. E), wymagane na stanowisku **eksploatacji** i*

- *jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 kat. D (uprawnieniami SEP kat. D), wymagane na stanowisku **dozoru**,*

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży **Załącznik nr 5 – Wykaz osób**, wraz z kopią uprawnień.

VI. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy

1. Wykaz dokumentów:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**);

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) wypełniony, ostemplowany i podpisany **formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (oryginał)**;

4) uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany **Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego (oryginał)** wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień przez te osoby.

5) Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z dokumentów załączonych do oferty (odpis z rejestru); (**oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**);

2. Wszystkie dokumenty muszą być złożone, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej (papierowej), w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej zaleca się złożenie jej w formie elektronicznej

tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przesłanie skanu oferty podpisanej własnoręcznym podpisem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w rozdziale V, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert o brakujące dokumenty, z wyłączeniem przypadku gdy, pomimo uzupełnienia oferty, dalej podlegałaby ona odrzuceniu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia, informacje oraz inną korespondencję Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na adres: sekretariat@cum.kielce.eu

3. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma, przekazywane w ramach postępowania pocztą elektroniczną poprzez wskazanie w druku OFERTY adresu poczty elektronicznej.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie, wynikające z tego skutki.

5. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanych pism/informacji.

6. Zawsze możliwa jest forma pisemna.

7. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

8. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej sekretariat@cum.kielce.eu lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się wskazywać w kierowanej korespondencji znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **IU.710.1.2023**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów są: Marlena Chwiałkowska, Milena Sadkowska tel. 41 367 64 26 Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Zamawiający informuje, iż ze względu na obowiązek zachowania konkurencyjności postępowania wszelkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Załączniku nr 2 i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zapytaniu ofertowym.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź postaci elektronicznej.

4. Oferta sporządzona i składana w formie pisemnej winna zostać przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, sekretariat pok. 113.

Dla **ofert** składanych **w formie pisemnej** zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, opatrzone oryginalnymi podpisami osoby upoważnionej. Zaleca się również zamieszczenie oferty w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
sekretariat pok. 113 – I piętro

oznaczonej hasłem:

OFERTA NA: WYKONANIE PRZEGLĄDÓW ELEKTRYCZNYCH ORAZ POMIARÓW ELEMENTÓW INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH, NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KIELCE W ROKU 2024
IU.710.1.2023
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

5. Oferta składana w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cum.kielce.eu z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.12.2023 r. do godz. 12.30**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Miejskich w Kielcach. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i/lub niekompletnych pod względem zakresu usług.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres zamówienia, zostaną odrzucone.

9. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załącznikach,
- oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie, przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia: **21.12.2023 r. o godz. 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.12.2023 r. o godz. 12.30.**

3. Ofertę w formie pisemnej należy przesać na adres: Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, sekretariat I piętro – pok. 113, z oznaczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4, lub złożyć osobiście w Sekretariacie Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, pok. 113 (1 piętro).

4. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana w wyznaczonym terminie składania ofert, pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cum.kielce.eu
5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną brutto** wykazaną za jednostkę i łącznie za wszystkie jednostki. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto)** będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) wartości netto, brutto oraz podatek VAT od całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszym postępowaniem (liczbą i słownie), z uwzględnieniem wymaganych warunków wykonania zamówienia, określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w tym we wzorze umowy, zawartym w Załączniku nr 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Na cenę całkowitą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne, nie ujęte w opisie, a niezbędne do wykonania zamówienia.
4. **Nabywcą wskazanym w fakturze będzie:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 6572617325, **natomiast odbiorcą:** Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi na poszczególnych jednostkach. Przeglądy na poszczególnych jednostkach muszą być fakturowane odrębnie, dla każdej z jednostek.
6. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie jest możliwy ze względu na jednakowo sklasyfikowane oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dodatkowych ofert lub przeprowadzenia negocjacji z właścicielami tych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną za wykonanie całości zamówienia, spełniającą wymagania Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.)

XIII. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi we wskazanym zakresie przepisami prawa i normami, a także przy użyciu urządzeń posiadających aktualną homologację (w protokole należy określić rodzaj mierników wraz z informacją w zakresie spełnienia przez wskazane urządzenia odpowiednich norm i przepisów).
4. Przeglądy odbywać się będą **zgodnie z terminami ustalonymi w Harmonogramie** opracowanym przez Zamawiającego i zaakceptowanym przez Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia Harmonogramu okoliczności.

5. Przegląd powinien być wykonany w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od daty wskazanej w harmonogramie jako termin wykonania.
6. Z przeprowadzonych przeglądów stanu technicznego oraz pomiarów instalacji elektrycznych **w terminie 7 dni od daty wykonania przeglądu** Wykonawca musi sporządzić oraz dostarczyć protokoły (osobno na każdą jednostkę) w formie papierowej w 2 egzemplarzach (jeden w miejscu wykonanej usługi, a drugi dla Zamawiającego dołączony do faktury).
7. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę oraz pieczęć i podpis dyrektora/kierownika jednostki, w której usługa była wykonana.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z realizacją robót, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do ich naprawy na własny koszt.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) negocjacji z wybranym Wykonawcą w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania,
 - b) unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku: gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia oraz gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac.
11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy, bez konieczności podawania przyczyny.**
13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.cum.kielce.eu

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@cum.kielce.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie przeglądów elektrycznych oraz pomiarów elementów instalacji elektrycznych, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce w roku 2024” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w artykule 6 ust. 1 pkt b RODO.

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zapytania ofertowego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania zapytania ofertowego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Kielce objętych obsługą
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób