

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6**

**z a p r a s z a  
do złożenia oferty cenowej**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Miejskich w Kielcach, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**na usługę pn.**

**„Świadczenie usług BHP i PPOŻ dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce w roku 2022”**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

CPV 71317200-5 : Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce  
tel. (041) 36 76 406

Adres strony internetowej: [www.cum.kielce.eu](http://www.cum.kielce.eu)  
e-mail: [sekretariat@cum.kielce.eu](mailto:sekretariat@cum.kielce.eu)

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, usług kompleksowej obsługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż., określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r., w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz. 1860, ze zm.), Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604, ze zm.) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 869).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce objętych obsługą stanowi **załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Zawarcie umowy możliwe będzie nie wcześniej niż 17 grudnia 2021 r. po podpisaniu przez Radę Miasta Kielce uchwały budżetowej na 2022 rok, z możliwością podpisania jej także w dniu 3 stycznia 2022 r.

## **III. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

## **IV. Wymagane warunki udziału i dokumenty w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania zdolności zawodowej, tj. Wykonawca do realizacji zamówienia **musi dysponować** potencjałem ludzkim (co najmniej 4-ema osobami), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz, które posiadają uprawnienia i doświadczenie w realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Zapytania ofertowego;

2) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; *Zamawiający nie określa szczegółowo wymagania w tym zakresie;*

3) posiadania doświadczenia – Wykonawca musi wykazać się obsługą co najmniej 30 podmiotów/jednostek w jednym roku kalendarzowym w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. – Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do Zapytania ofertowego.

**2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 2) Upoważnienia dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie – dokument rejestrowy oraz pełnomocnictwo jeżeli w imieniu danego podmiotu/ów działa pełnomocnik.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 4) Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – **załącznik Nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 5) Oświadczenie dotyczące dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz, które posiadają uprawnienia oraz doświadczenie w realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – **załącznik Nr 4** do Zapytania ofertowego.
- 6) Oświadczenie dotyczące obsługi co najmniej 30 podmiotów/jednostek w jednym roku kalendarzowym w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. – Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do Zapytania ofertowego.

**V. Podmioty występujące wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcą.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**VI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej realizacji zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Cena oferty jest to wartość brutto wymieniona w formularzu ofertowym – **załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy).**
5. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
6. Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.
7. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

9. **Nabywcą wskazanym w fakturze Vat będzie:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 6572617325, **natomiast odbiorcą i płatnikiem: Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.**

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w umowie w terminie do 21 dnia od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.
3. W przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **VIII. Sposób przygotowania i składania ofert**

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu;
- c) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- d) dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- e) dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty;
- f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę;
- g) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu stron składa się dokumentacja ofertowa.

2. Wymagana forma dokumentów:

- formularz ofertowy – oryginał,
- oświadczenia – oryginał,
- dokument rejestrowy (KRS) (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę/Wykonawców,
- pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,
- pozostałe dokumenty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

### 3. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale.  
b) ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

c) opakowanie musi zostać opatrzone:

- danymi Wykonawcy: **nazwą/firmą, dokładnym adresem, nr telefonu i faxu**  
(dopuszcza się odcisk stempla)

- danymi Zamawiającego: **Centrum Usług Miejskich w Kielcach**  
**ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**

- napisem: „**Oferta na świadczenie usług BHP i PPOŻ. dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce w roku 2022**”.

**Nie otwierać przed dniem 29.11.2021 r. godz. 11:15**

d) wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

### 4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”. Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy. Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w budynku UM Kielce:

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach**  
**Kielce, ul. Strycharska 6, sekretariat (I piętro)**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.11.2021. r. o godzinie 11:00.**

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2021 r. o godzinie 11.15** w Centrum Usług Miejskich w Kielcach ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

## **XI. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium wyboru oferty:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena (koszt)	100%

2. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spełniającej wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może:

- unieważnić postępowanie,
- wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych
- przeprowadzić negocjacje w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. Załączone do oferty dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, jak ogłoszenia, reklamy, cenniki, foldery, broszury, wydruki ze stron www, itp., nie będą traktowane jako dokumenty ofertowe, nie będą więc podlegać badaniu i ocenie.

## **XII. Formalności po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty kierownik Zamawiającego poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę - jeżeli taka konieczność zaistnieje;
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

3. Niedopełnienie zobowiązań o których mowa w pkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIII. Istotne postanowienia umowy**

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **załącznik Nr 6** do Zapytania ofertowego.

#### **XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. W dobie epidemii zaleca się komunikację elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytania należy kierować: w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: Centrum Usług Miejskich w Kielcach 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6 lub pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@cum.kielce.eu](mailto:zamowienia@cum.kielce.eu)
5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

#### **XV. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. W każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego; modyfikacja może wynikać również z treści udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi.
3. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.cum.kielce.eu](http://www.cum.kielce.eu). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie zmiany Zapytania ofertowego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na uwzględnienie w ofertach dokonanych zmian Zapytania ofertowego.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Sposób realizacji zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.** Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników:**

Załącznik Nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik Nr 2 - *Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce objętych obsługą*

Załącznik Nr 3 - *Formularz ofertowy*

Załącznik Nr 4 - *Oświadczenie/wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

Załącznik Nr 5 - *Oświadczenie/wykaz co najmniej 30 podmiotów/jednostek obsługiwanych przez Wykonawcę w jednym roku kalendarzowym w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.*

Załącznik Nr 6 - *Wzór umowy*

DYREKTOR

Centrum Usług Miejskich w Kielcach

***Piotr Wychowaniec***

.....

*Zatwierdził*