

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP:657-261-73-25, REGON: 291009343 wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ
2. Biuro Wystaw Artystycznych w Kielcach, ul. Kapitulna 2, 25-011 Kielce, NIP: 959-08-29-973, REGON: 000827573
3. Kieleckie Centrum Kultury, pl. Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, NIP: 657-10-08-363, REGON: 290021833
4. Dom Środowisk Twórczych Pałac T. Zielińskiego, ul. Zamkowa 5, 25-009 Kielce, NIP: 959-12-21-854, REGON: 291284782
5. Muzeum Zabawek i Zabawy, pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, NIP: 657-046-17-87, REGON 001181972
6. Muzeum Historii Kielc, ul. św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, NIP: 657-27-14-318, REGON: 260111057
7. Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce, NIP: 657-24-54-840, REGON: 292652791
8. Teatr Lalki i Aktora „Kubuś” w Kielcach, ul. Duża 9, NIP: 657-02-34-815, REGON: 291121347
9. Kielecki Teatr Tańca, pl. Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, NIP: 657-25-77-666, REGON: 292875338
10. Dom Kultury „Zameczek”, ul. Słowackiego 23, 25-365 Kielce, NIP: 657-261-73-31, REGON 260002196
11. Dom Kultury „Białogon”, ul. Pańska 1A, 25-811 Kielce, NIP: 959-198-22-28, REGON: 366217411
12. Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, NIP: 657-038-70-97, REGON: 290414024, KRS: 0000056716
13. Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Puscha 36/1, 25-635 Kielce, NIP: 657-21-74-945, REGON: 290985850, KRS: 0000039312
14. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Poleska 37, 25-325 Kielce, NIP: 657-030-90-80, REGON: 290523434, KRS: 0000059291

Godziny otwarcia siedziby Zamawiającego: dni robocze: 7:30-15:30

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
/zwana dalej SWZ/

**Przedmiot zamówienia:**  
**Świadczenie usługi ubezpieczenia Gminy Kielce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz gminnymi instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ART. 132  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)  
Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z  
2021 R. POZ. 1129 Z PÓŹN. ZM.) – DALEJ ZWANEJ „USTAWĄ PZP”**

Oznaczenie sprawy: U.262.1.2021

**1. Zawartość SWZ:**

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	2
2.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
3.	INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM:.....	4
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
6.	OPCJA.....	6
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA. ....	6
9.	PODWYKONAWSTWO.....	7
10.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH WYMAGANYCH.....	8
11.	INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.....	10
12.	FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	10
13.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPÓRZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	11
14.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	12
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
17.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
18.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	14
19.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	14
20.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	14
21.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
22.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
23.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	21
24.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ.....	21
25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	21
26.	WYBÓR OFERTY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
27.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	22
28.	POSTANOWIENIA WSPÓLNE: .....	23

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.
- 1.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

- 1.3 Łączna wartość zamówienia udzielanego w częściach przekracza próg unijny, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, tj. 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.8 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 1.9 Mając na uwadze charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 1.10 Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów
- 1.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.12 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przewidzianą w punkcie 4 SWZ, wyceniając osobno każdą część.
- 1.13 Zamawiający stosuje procedurę , o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp.

---

## 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

---

### 2.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP:657-261-73-25, REGON: 291009343 wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ
2. Biuro Wystaw Artystycznych w Kielcach, ul. Kapitulna 2, 25-011 Kielce, NIP: 959-08-29-973, REGON: 000827573
3. Kieleckie Centrum Kultury, pl. Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, NIP: 657-10-08-363, REGON: 290021833
4. Dom Środowisk Twórczych Pałac T. Zielińskiego, ul. Zamkowa 5, 25-009 Kielce, NIP: 959-12-21-854, REGON: 291284782
5. Muzeum Zabawek i Zabawy, pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, NIP: 657-046-17-87, REGON 001181972
6. Muzeum Historii Kielc, ul. św. Leonarda 4, 25-303 Kielce, NIP: 657-27-14-318, REGON: 260111057
7. Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce, NIP: 657-24-54-840, REGON: 292652791
8. Teatr Lalki i Aktora „Kubus” w Kielcach, ul. Duża 9, NIP: 657-02-34-815, REGON: 291121347
9. Kielecki Teatr Tańca, pl. Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, NIP: 657-25-77-666, REGON: 292875338
10. Dom Kultury „Zameczek”, ul. Słowackiego 23, 25-365 Kielce, NIP: 657-261-73-31, REGON 260002196
11. Dom Kultury „Białogon”, ul. Pańska 1A, 25-811 Kielce, NIP: 959-198-22-28, REGON: 366217411
12. Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, NIP: 657-038-70-97, REGON: 290414024, KRS: 0000056716

13. Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Puscha 36/1, 25-635 Kielce, NIP: 657-21-74-945, REGON: 290985850, KRS: 0000039312

14. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Poleska 37, 25-325 Kielce, NIP: 657-030-90-80, REGON: 290523434, KRS: 0000059291

**Podmiot upoważniony do przeprowadzenia postępowania:**

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**

**e-mail: zamowienia@cum.kielce.eu**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://cum.kielce.eu/ogloszenia-przetargi> Na tej stronie udostępniane będą dokumenty zamówienia (w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

Do składania ofert, wysyłania autoryzowanych dokumentów takich jak oświadczenia itp. służy strona <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

---

### **3. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM:**

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu procedury przetargowej i pośredniczącym przy zawieraniu umów ubezpieczenia, w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym Zamawiającego jest:

Willis Towers Watson Polska Sp. z o.o.

ul. Domaniewska 34a

02-672 Warszawa

NIP: 526-02-10-292

REGON: 001344300

KRS: 0000054804, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy

strona internetowa: <https://willistowerswatson.pl/>

---

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**„Świadczenie usługi ubezpieczenia Gminy Kielce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz gminnymi instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego”**

**Podzielone na 7 Części tj. odpowiednio:**

**Część 1.** Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w podziale wewnętrznym na Elementy ubezpieczenia:

- I mienia od wszystkich ryzyk,
- II sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- **Część 2.** Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów (OC PPM, AC, ASS, NNW)
- **Część 3.** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- **Część 4.** ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości Miejskiego Zarządu Budynków
- **Część 5.** ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości Kieleckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
- **Część 6** Obowiązkowe Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Kielcach;
- **Część 7** Obowiązkowe Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Zespołu Leczenia Środowiskowego w Kielcach

dalej odpowiednio: "Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7".

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- dla części zamówienia nr 1:

**66510000-8** – Usługi ubezpieczeniowe;

**66515000-3** – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty.

66515200-5 - Usługi ubezpieczenia własności

- dla części zamówienia nr 2:

- 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe;
- 66516100-1 – Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;
- 66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 66515000-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;
- 66514110-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych.

- dla części zamówienia nr 3:

- 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe;
- 66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **każdej z siedmiu Części** określa **Załącznik nr 6** do SWZ tj. **Opis Przedmiotu Zamówienia /zwany dalej OPZ/** wraz z integralnymi załącznikami do SWZ tj.:

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	JEDZ
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 do SWZ	Wykaz Jednostek Organizacyjnych
Załącznik nr 5A do SWZ	Umowa Generalna – Część 1
Załącznik nr 5B do SWZ	Umowa Generalna – Część 2
Załącznik nr 5C do SWZ	Umowa Generalna – Część 3
Załącznik nr 5D do SWZ	Umowa Generalna – Część 4
Załącznik nr 5E do SWZ	Umowa Generalna – Część 5
Załącznik nr 5F do SWZ	Umowa Generalna – Część 6
Załącznik nr 5G do SWZ	Umowa Generalna – Część 7
Załącznik nr 6 do SWZ	Opis przedmiotu ubezpieczenia
Załącznik nr 7 do SWZ	Charakterystyka Zamawiającego
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz budynków
Załącznik nr 8A do SWZ	Wykaz budynków MZB
Załącznik nr 9A do SWZ	Wykaz tablic elektronicznych
Załącznik nr 9B do SWZ	Wykaz sprzętu elektronicznego w autobusach
Załącznik nr 9C do SWZ	Wykaz lokalizacji automatów do sprzedaży biletów
Załącznik nr 9D do SWZ	Wykaz parkomatów
Załącznik nr 10 do SWZ	Wykaz pojazdów
Załącznik nr 11 do SWZ	Opis autobusów
Załącznik nr 12 A do SWZ	Szkodowość w ubezpieczeniu mienia
Załącznik nr 12B do SWZ	Szkodowość w ubezpieczeniu komunikacyjnym
Załącznik nr 12C do SWZ	Szkodowość w ubezpieczeniu komunikacyjnym
Załącznik nr 13 do SWZ	Wykaz dróg
Załącznik nr 14 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przewidywany okres realizacji zamówienia dla wszystkich części:  
36 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.01.2022r.

„okres realizacji zamówienia” - przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą Umową/umowami w ramach każdej części. Termin wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 5.2. Informacje dotyczące umowy:

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta Umowa, której wzór stanowi odpowiednio do każdej z 7 części: Załącznik nr 5A, Załącznik nr 5B i Załącznik nr 5C, Załącznik nr 5D, Załącznik nr 5E, Załącznik nr 5F, Załącznik nr 5G do SWZ. Wykonawca wystawi dokumenty ubezpieczenia zgodnie z ustaleniami z danej umowy oraz ustaleniami z Zamawiającym określające przedmiot i zakres

odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także dołączy Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

---

## 6. OPCJA

---

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji.

---

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 2 i w art. 114 Ustawy Pzp, dotyczące posiadania odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia usług ubezpieczeniowych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada **zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895) w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia**
- 7.2. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu niż wymienione w punkcie poprzedzającym.
- 7.3. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. **wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika podział wykonania poszczególnych usług.
- 7.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

---

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

- 8.1. Z postępowania w sprawie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. **108 ust 1 Ustawy PZP**, tj.:
  - 8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 8.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 8.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 8.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 8.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 8.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 8.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - 8.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 8.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1;
- 8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie wykluczenia, o których mowa **w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp tj.:**  
- pkt 4 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
- pkt 6 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;  
- pkt 9 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 9 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp,
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.6. Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

---

## 9. PODWYKONAWSTWO

---

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
- 9.3.1. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy o

- dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 1 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 9.3.2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 4 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 9.3.3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 5 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## 10. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH WYMAGANYCH

---

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. (**załącznik nr 2** do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ustępie 10.4. niniejszego rozdziału

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu).

10.3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD): <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzesp/>. Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczeń zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) oświadczenia wykonawcy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 14** do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej;

d) oświadczenia wykonawcy wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SWZ** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy



e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

## 2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

10.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.10.4 pkt 1 lit. a) – b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 10.4 pkt 1 lit. a) – b) niniejszego rozdziału;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 10.4. pkt 1 lit. e) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.6. Dokument, o którym mowa w ust.10.5 pkt 1 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 10.5. pkt 2 niniejszego SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.10.5. niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 10.5 niniejszej SWZ stosuje się.

10.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

10.12. Jeżeli wykonawca nie złoży – w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

---

**11. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**

---

11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

**11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

11.4.1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust.11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.

11.4.2. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

---

**12. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

12.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). Należą do nich w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7Z, PAdES, XAdES, CAdES.

12.2. **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.** Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem poświadczony za zgodność z dokumentem w postaci papierowej przez notariusza lub mocodawcę **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, notariusza lub mocodawcy.**

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12.1. – 12.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail.

12.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 z dnia 31.12.2020r. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.6 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**( np. zatytułowanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie

traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji

- 12.7. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 12.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

---

### **13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

- 13.1. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert., o ile jej treść jest udokumentowana.
- 13.3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
- 13.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami, zgodnie z rozdziałem 14 SWZ.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
- 13.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 13.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 13.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego /kh25y45rbn/SkrytkaESP w portalu ePUAP.
- 13.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 13.10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
- a) za pośrednictwem poczty e-mail:zamowienia@cum.kielce.eu (przy wykorzystaniu numeru sprawy U.262.1.2021) lub
  - b) dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu nr ID postępowania).
- 13.11. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.**
- 13.12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na

wskazany w ust.13.10.a) adres e-mail. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

---

#### 14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

Osobami uprawnionymi i wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalnych:

- Milena Sadkowska, Katarzyna Uba, Kamil Wojniak

tel +48 41 3676406; e-mail.: zamowienia@cum.kielce.eu

W sprawach merytorycznych:

- Anna Stec – broker ubezpieczeniowy

**Willis Towers Watson Polska sp. z o.o.**

tel +48 605 125 814 ; e-mail.: *anna.stec @willistowerswatson.com*

---

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

---

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 3 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11 stycznia 2022 roku.

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art.220 ust. 4 Ustawy PZP.

\*

---

#### 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

---

17.1. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć na każdą część tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 218 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy każdej części zamówienia)

17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm zaszyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

17.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika

dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

17.5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

17.6. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

17.7. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą pzp oraz musi odpowiadać treści SWZ

17.8. Oferta musi się składać z:

17.8.1. formularza ofertowego uzupełnionego odpowiednio do każdej z 7 części: Załącznik nr 1 do SWZ

17.8.2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

17.8.3. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

17.8.4. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ sporządza odrębnie. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

17.8.5. Pełnomocnictwo uprawniające do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, jeśli ofertę składa pełnomocnik;

17.8.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

17.8.7. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu w lit. a) jeśli wskaże w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

17.9. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków muszą być złożone w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

17.10. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim;

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym

17.11. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

17.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z ust. 12.6 SWZ.

17.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy PZP

17.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

**18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

- 18.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 18.2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 18.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej
- 18.4.** Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 18.5. Termin składania ofert**  
Oferta wraz z wymaganymi załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 12 października do godz. 11:00.  
**UWAGA:** adres skrzynki ePUAP: /kh25y45rnb/SkrytkaESP
- 18.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 18.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

---

**19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

- 19.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 października** o godzinie 12:00.
- 19.2** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 19.3** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.\
- 19.4** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <https://cum.kielce.eu/ogloszenia-przetargi>
- 19.5** Zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy Pzp zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (systemu teleinformatycznego) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.6** Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp., zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

---

**20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 20.1** Wykonawca określa łączną cenę w formularzu ofertowym (ogólną) oraz ceny jednostkowe/stawki ubezpieczeniowe w formularzu ofertowym), zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wzorami **odpowiednio do każdej z 7 części:** tj. w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty, aby była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w OPZ stanowiącego **Załączniku nr 6 do SWZ**, uwzględniała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty za czynności administracyjne, nie będące czynnościami pośrednictwa ubezpieczeniowego, wykonywane przez pracowników Wykonawcy oraz koszty za czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia .Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie obciążony w/w kosztami z tytułu zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia.
- 20.2** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 20.3** Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana

cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia omyłki w ofercie.

- 20.4 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 20.5 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku

Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 20.5. wykonawca składa w załączniku nr1 do SWZ — formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

20.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

20.7 Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

---

## 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

---

21.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **Część 1**

#### **Kryteria oceny :**

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SWZ**

Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaofiarowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym. – **załącznik nr 1 do SWZ** W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
<b>Element I i II</b>	
1. Podniesienie limitu w klauzuli terroryzmu (limit wspólny dla Elementu I i Elementu II) do poziomu 10.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w 36-miesięcznym okresie trwania Umowy Generalnej..	5 pkt
2. Podniesienie limitu w klauzuli strajków, rozruchów, zamieszek społecznych (limit wspólny dla Elementu I i Elementu II) do poziomu 10.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w 36-miesięcznym okresie trwania Umowy	5 pkt
3. Klauzula ochrony dla szkód termicznych z limitem w wys. 300.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w 36-miesięcznym okresie ubezpieczenia.	4 pkt
<b>Element I</b>	
4. Klauzula zamiany udziałów własnych dla Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od uszkodzeń (Element II)	6 pkt

### Dla części 1 Zamówienia

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

### Część 2

#### Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym- **załącznik nr 1 do SWZ**. W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
<b>Ubezpieczeni Autocasco</b>	
1. Klauzula uproszczonej likwidacji szkód	3 pkt
2. Klauzula gwarantowanej sumy ubezpieczenia dla pojazdów do 3 lat eksploatacji	4 pkt
3. Klauzula wypłaty odszkodowania za szkody wynikające z przemieszczenia się towaru w części ładunkowej:	1 pkt
4. Klauzula wypłaty odszkodowania za szkody wynikające z kradzieży paliwa ze zbiorników pojazdu ciężarowego	2 pkt
5. Klauzula rażącego niedbalstwa	3 pkt
<b>Ubezpieczenie Assistance</b>	
1. Zakres terytorialny: Unia Europejska	2 pkt
2. Klauzula ochrony bez limitu kilometrów	4 pkt



3. Klauzula pokrycia kosztów holowania dla pojazdów ciężarowych o dmc pow. 3,5t i autobusów	1 pkt
---	-------

**Dla części 2 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

### **Część 3**

Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty-załącznik nr 1 do SWZ.

Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym. W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
1. Klauzula wznowienia limitów po szkodzie	3 pkt
2. Klauzula czystych strat finansowych	8 pkt
3. Podniesienie limitu w klauzuli Reprezentantów do 2.000.000 na jedno i wszystkie zdarzenia w 12-miesięcznym okresie	6 pkt
4. Klauzula zamiany udziałów własnych	3 pkt

**Dla części 3 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

### **Część 4**

Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

cena ocenianej oferty

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem Cenowym W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
1. Klauzula stempla bankowego	20 pkt

**Dla części 4 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

### Część 5

Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - “cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym. W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
1. Klauzula stempla bankowego	20 pkt

**Dla części 5 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

### Część 6

Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym. W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
1. Klauzula stempla bankowego	20 pkt

**Dla części 6 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

## Część 7

Kryteria oceny :

*Kryterium A: Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 80%*

*Kryterium B: Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) dodatkowo oceniane i punktowane – waga kryterium 20%*

Kryterium A - "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny - Liczba punktów w Kryterium A zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdego z Elementów.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem ofertowym. W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
1. Klauzula stempla bankowego	20 pkt

**Dla części 7 Zamówienia** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B)

- 21.2. Ofertą najkorzystniejszą na każdą część będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów:  
 Część 1 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 2 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 3 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 4 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 5 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 6 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B);  
 Część 7 (ilość punktów uzyskana w Kryterium A + ilość punktów uzyskana w Kryterium B).

Ocena ofert opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w formularzach ofertowych  
**(odpowiednio do każdej z 7 części: tj. Załącznik nr 1 do SWZ)**

- 21.3. Podane ceny ofertowe nie stanowią ostatecznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służą do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
- 21.4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. **Ocena końcowa** oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
- 21.6. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 21.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. W sytuacji, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.
- 21.8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści** złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 21.10. Zamawiający poprawia w ofercie:  
 21.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,  
 21.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,  
 21.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.13. W przypadku, o którym mowa w ust 21.12.3., zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 21.15. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:  
 21.15.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.12.14., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 12.15.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.14.
- 21.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 21.17. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega wykonawca, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 21.18. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.2. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5A, Załącznik nr 5B i Załącznik nr 5C, Załącznik nr 5D, Załącznik nr 5E, Załącznik nr 5F, Załącznik nr 5G do SWZ.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

---

## **24. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ**

---

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie pytania, wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@cum.kielce.eu – z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: U.262.1.2021.
- 24.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 24.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 24.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

---

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

- 24.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, który miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP ( art. 505-590)
- 24.2 Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki ochrony prawnej:
- 24.2.1 **Odwwołanie**, które przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.2.1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.2.1.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

24.2.1.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.2.1.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 24.2.1.3 i 24.2.1.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

24.2.2. **Skarga do sądu**, która przysługuje na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

24.2.2.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

24.2.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.2.2.3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego

---

## **26. WYBÓR OFERTY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

- 25.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 25.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie będą oni zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
- 25.4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy, z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 264 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.

---

## **27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

---

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Miejskich w Kielcach z siedzibą ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce oraz pełnomocnik wskazany w punkcie 2. SWZ.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Miejskich w Kielcach jest Tomasz Korban tel. (41) 3676406, adres e-mail, iod@cum.kielce.eu

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Willis Towers Watson Polska sp. z o.o jest Łukasz Onysyk tel. 535 999 739 [lukasz.onysyk@auraco.pl](mailto:lukasz.onysyk@auraco.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„.....”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5.;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO., którego treść została uwzględniona w formularzu ofertowym

## 28. POSTANOWIENIA WSPÓLNE:

Postanowienia SWZ oraz wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego (odpowiednio do każdej z 7 części: **Załącznik nr 1 do SWZ** mają pierwszeństwo nad postanowieniami ogólnych/szczególnych warunków ubezpieczenia danego Wykonawcy, które stanowią uzupełnienie oferty i regulują kwestie nieokreślone w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli w treści OWU znajdują się zapisy dotyczące szerszego zakresu ochrony niż opisany w **Załączniku nr 6 do SWZ** i w złożonej ofercie, to automatycznie zostają one włączone do ochrony ubezpieczeniowej.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy **stanowiącym odpowiednio Załączniki dla każdej z 7 części tj. odpowiednio: Załącznik nr 5A, Załącznik nr 5B i Załącznik nr 5C, Załącznik nr 5D, Załącznik nr 5E, Załącznik nr 5F, Załącznik nr 5G do SWZ.**

### Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

<b>Załącznik nr 1 do SWZ</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b>	JEDZ
<b>Załącznik nr 3 do SWZ</b>	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

	w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 4 do SWZ</b>	Wykaz Jednostek Organizacyjnych
<b>Załącznik nr 5A do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 1
<b>Załącznik nr 5B do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 2
<b>Załącznik nr 5C do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 3
<b>Załącznik nr 5D do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 4
<b>Załącznik nr 5E do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 5
<b>Załącznik nr 5F do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 6
<b>Załącznik nr 5G do SWZ</b>	Umowa Generalna – Część 7
<b>Załącznik nr 6 do SWZ</b>	Opis przedmiotu ubezpieczenia
<b>Załącznik nr 7 do SWZ</b>	Charakterystyka Zamawiającego
<b>Załącznik nr 8 do SWZ</b>	Wykaz budynków
<b>Załącznik nr 8A do SWZ</b>	Wykaz budynków MZB
<b>Załącznik nr 9A do SWZ</b>	Wykaz tablic elektronicznych
<b>Załącznik nr 9B do SWZ</b>	Wykaz sprzętu elektronicznego w autobusach
<b>Załącznik nr 9C do SWZ</b>	Wykaz lokalizacji automatów do sprzedaży biletów
<b>Załącznik nr 9D do SWZ</b>	Wykaz parkomatów
<b>Załącznik nr 10 do SWZ</b>	Wykaz pojazdów
<b>Załącznik nr 11 do SWZ</b>	Opis autobusów
<b>Załącznik nr 12 A do SWZ</b>	Szkodowość w ubezpieczeniu mienia
<b>Załącznik nr 12B do SWZ</b>	Szkodowość w ubezpieczeniu komunikacyjnym
<b>Załącznik nr 12C do SWZ</b>	Szkodowość w ubezpieczeniu komunikacyjnym
<b>Załącznik nr 13 do SWZ</b>	Wykaz dróg
<b>Załącznik nr 14 do SWZ</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP