

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6**

**z a p r a s z a  
do złożenia oferty cenowej**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Miejskich w Kielcach o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019., poz. 1843 ze zm.) na usługę pn.

**„Świadczenie usług BHP dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce”**

CPV 71317200-5 : Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
ul. Strycharska 6  
25-659 Kielce  
Tel. (041) 36 76 406  
e-mail: sekretariat@cum.kielce.eu

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz. 1860, ze zm.).

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa **zał. Nr 2** do Zapytania ofertowego.

## **II. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## **IV. Wymagane warunki udziału i dokumenty w postępowaniu**

1. Dysponowanie co najmniej 4-ema osobami do wykonywania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy - **zał. Nr 1** do Zapytania ofertowego.
  - 2) Upoważnienia dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie – dokument rejestrowy oraz pełnomocnictwo jeżeli w imieniu danego podmiotu/ów działa pełnomocnik.

## **V. Podmioty występujące wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcą.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

## **VI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.

3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Cena oferty jest to wartość brutto wymieniona w formularzu ofertowym – **zał. Nr 1** do Zapytania ofertowego **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy)**.
5. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
6. Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.
7. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
9. **Nabywcą wskazanym w fakturze Vat będzie:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 657-261-73-25, **natomiast odbiorcą i płatnikiem : Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.**
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **VIII. Sposób przygotowania i składania ofert**

### 1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu;
- c) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- d) dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- e) dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty;
- f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę;
- g) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu stron składa się dokumentacja ofertowa.

### 2. Wymagana forma dokumentów:

- formularz ofertowy – oryginał,
- oświadczenia – oryginał,
- dokument rejestrowy (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę/Wykonawców,
- pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,

- pozostałe dokumenty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

### 3. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- danymi Wykonawcy: **nazwą/firmą, dokładnym adresem, nr telefonu i faxu**  
(dopuszcza się odcisk stempla)

- danymi Zamawiającego: **Centrum Usług Miejskich w Kielcach**  
**ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**

- napisem: **„Oferta na świadczenie usług BHP dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce”.**

**Nie otwierać przed 30.11.2020 r. godz. 14:15**

c) wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

### 4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”. Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy. Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w budynku UM Kielce:

Centrum Usług Miejskich w Kielcach

Kielce, ul. Strycharska 6, sekretariat (I piętro)

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2020 r. o godzinie 14:00**

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

## **X. Miejsce oraz termin składania ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r. o godzinie 14.15** w Centrum Usług Miejskich w Kielcach ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

## **XI. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryteria:
  - cena - 100 %

Podstawą oceny w **kryterium cena** jest cena brutto oferty.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spełniającej wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może:
  - unieważnić postępowanie,
  - wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych
  - przeprowadzić negocjacje w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Załączone do oferty dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, jak ogłoszenia, reklamy, cenniki, foldery, broszury, wydruki ze stron www, itp., nie będą traktowane jako dokumenty ofertowe, nie będą więc podlegać badaniu i ocenie.

## **XII. Formalności po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o wynikach postępowania i Wykonawcach biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę - jeżeli taka konieczność zaistnieje;
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
3. Nie dopełnienie zobowiązań o których mowa w pkt. 2 oraz nieusprawiedliwione nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIII. Istotne postanowienia umowy**

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **zał. Nr 3** do Zapytania ofertowego.

## **XIV. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytania należy kierować: w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Miejskich w Kielcach 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6 lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@cum.kielce.eu](mailto:sekretariat@cum.kielce.eu)

5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

#### **XV. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. W każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego; modyfikacja może wynikać również z treści udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi.
3. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego zostaną wysłane do wszystkich zaproszonych do udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie zmiany Zapytania ofertowego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na uwzględnienie w ofertach dokonanych zmian Zapytania ofertowego.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Sposób realizacji zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

#### **Wykaz załączników:**

- Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy.
- Zał. Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 3 - Wzór umowy.

DYREKTOR  
Centrum Usług Miejskich w Kielcach  
*mgr inż. Leszek Rokita*

.....  
*Zatwierdził*