

**UCHWAŁA NR XXXI/553/2025
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 4 grudnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy
Kielce,
pod nazwą Centrum Usług Miejskich w Kielcach**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Miasta Kielce uchwala, co następuje:

§ 1.

Statut Centrum Usług Miejskich w Kielcach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XX/374/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 17 października 2019 r. w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, pod nazwą Centrum Usług Miejskich w Kielcach, zmieniony uchwałami nr: XXVIII/534/2020 z dnia 14 maja 2020 r., LX/1194/2022 z dnia 21 kwietnia 2022 r., LXXIII/1498/2023 z dnia 16 marca 2023 r. oraz XXIV/453/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Kielce


Karol Wilczyński

Załącznik do uchwały nr XXXI/553/2025

Rady Miasta Kielce

z dnia 4 grudnia 2025 r.

STATUT CENTRUM USŁUG MIEJSKICH W KIELCACH

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Centrum Usług Miejskich w Kielcach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Kielce, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j.Dz. U. z 2025 r., poz. 331 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 34 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- 7) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.Dz. U. z 2024., poz. 1151 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.Dz. U. z 2024., poz. 1145 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2024, poz. 986ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.),
- 12) niniejszego Statutu.

2. Centrum jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art.10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), zwanej dalej również „ustawą o samorządzie gminnym”, dla:

- 1) wymienionych w uchwałach Rady Miasta Kielce jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- 2) innych podmiotów wymienionych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, z którymi Centrum zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

3. Przedmiot działania Centrum stanowi wspólna obsługa jednostek obsługiwanymi, w następujących obszarach:

- 1)operatorskim,
- 2)informatycznym,
- 3)administracyjnym,
- 4)finansowym i organizacyjnym,
- 5)eksperckim.

4. Do przedmiotu działania Centrum należą również:

1)prowadzenie w imieniu Gminy Kielce, działalności polegającej na budowie, eksploatacji i utrzymaniu infrastruktury telekomunikacyjnej, nabywaniu praw do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz dostarczaniu sieci telekomunikacyjnej, zapewnieniu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej i świadczeniu usług telekomunikacyjnych, o której mowa w art. 3 ust. 1 i 4 ustawy wymienionej w ust.1 pkt 4,

2)opiniowanie, wydawanie warunków technicznych dla wniosków inwestycyjnych w zakresie informatyki i telekomunikacji,

3)opiniowanie, wydawanie warunków technicznych i nadzór branżowy nad inwestycjami na styku z Miejską Siecią Kielce,

4)wykonywanie, na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, robót i opracowań z zakresu geodezji i szacowania nieruchomości.

5)sporządzanie zaświadczeń ZUS ERP-7 oraz innych zaświadczeń, na podstawie otrzymywanych od Urzędu Miasta Kielce poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów archiwalnych, takich jak: listy płac, karty wynagrodzeń czy inne dowody dotyczące wynagrodzenia i zatrudnienia pracowników zlikwidowanych placówek oświatowych

5. Centrum jest operatorem sieci telekomunikacyjnej „Miejska Sieć Kielce”.

6. Centrum może używać skróconej nazwy „CUM Kielce”.

7. Centrum może posiadać własny znak graficzny.

8. Centrum ma prawo używać herbu i logo Miasta Kielce.

9. Siedziba Centrum mieści się w Kielcach.

10. Obszar działalności Centrum obejmuje teren Gminy Kielce oraz obszar nieruchomości, stanowiących własność Gminy Kielce, położonych na terenie innych gmin.

11. Centrum, jako jednostka budżetowa, jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

12. Centrum zarządza przekazanym mu mieniem.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 2.

1. Celem działania Centrum jest:

1)profesjonalna, rzetelna i sprawna wspólna obsługa jednostek obsługiwanych oraz wspieranie tych jednostek w procesach optymalizacji finansowej i standaryzacji realizowanych zadań,

2)realizowanie polityki i strategii Gminy Kielce w obszarze informatyki i telekomunikacji,

3)wspieranie rozwoju i dostępu do technologii informatycznych oraz telekomunikacyjnych,

4)pozyskiwanie odpowiednich zasobów (ludzkich, finansowych, sprzętowych, programowych) do realizacji wyżej wskazanych celów.

2. Do zadań Centrum, w zakresie wspólnej obsługi, należy:

1)w obszarze operatorskim:

- a)świadczenie usługi dostępu do Internetu,
- b)dostarczanie sieci informatycznych i telekomunikacyjnych,
- c)świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii VoIP i telefonii analogowej,
- d)integracja central analogowych na potrzeby przyłączenia do sieci VoIP
- e)świadczenie usług hostingu, www, e-mail oraz projektowania stron internetowych,
- f)zlecenie napraw i konserwacji infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,

2)w obszarze informatycznym:

- a)zapewnienie prawidłowego działania infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
- b)administrowanie infrastrukturą informatyczną i telekomunikacyjną,
- c)zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
- d)wdrażanie i rozbudowę bezpiecznego dostępu do Internetu w jednostkach obsługiwanych,

3)w obszarze administracyjnym:

- a)świadczenie wspólnej obsługi BHP,
- b)świadczenie wspólnej obsługi przeglądów branżowych,
- c)prowadzenie postępowań, udzielanie zamówień i ich koordynacja w przedmiocie ubezpieczeń mienia, komunikacyjnych oraz OC,
- d)negocjacji stawek za usługi medycyny pracy,

4)w obszarze finansowym i organizacyjnym:

- a)rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych,
- b)zadania o charakterze organizacyjnym – kadry i płace,

5)w obszarze eksperckim:

- a)nadzór nad zachowaniem spójności i interoperacyjności rozwiązań w obszarze informatyki i telekomunikacji,
- b)opiniowanie zakupów w obszarze informatyki i telekomunikacji w zakresie zgodności technologicznej i systemowej,
- c)planowanie i uruchamianie scentralizowanych rozwiązań w obszarze informatyki i telekomunikacji.

3. Do zadań Centrum w obszarze geodezji i szacowania nieruchomości należy wykonywanie robót i opracowań dotyczących:

- 1)podziałów nieruchomości,
- 2)zwrotu nieruchomości wywłaszczonych, na rzecz byłych właścicieli,
- 3)regulacji stanów prawnych,
- 4)map do zasiedzenia nieruchomości i innych map do celów prawnych,
- 5)map do celów projektowych,
- 6)geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych,

- 7) badania stanów prawnych, wynikających z ksiąg wieczystych i hipotecznych,
- 8) wyceny nieruchomości,
- 9) świadczenia usług inwentaryzacji budynków i lokali,
- 10) opracowania ekspertyz wyodrębniania własności lokali stanowiących własność Gminy Kielce,
- 11) wykonywania analiz rynku nieruchomości oraz prowadzenia doradztwa w zakresie tego rynku.

§ 3.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników jednostek.

§ 4.

Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych, Centrum współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi jak również, w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, z odpowiednimi państwowymi jednostkami organizacyjnymi, powołanymi do zachowania bezpieczeństwa publicznego i interesu państwowego.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny Centrum.

2. Regulamin organizacyjny Centrum ustala w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Kielce, na wniosek Dyrektora Centrum.

3. Zasady organizacji i czasu pracy, określa regulamin pracy, ustalany przez Dyrektora Centrum.

4. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania, ustalany przez Dyrektora Centrum.

5. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, określa regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ustalany przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4

Organy zarządzające

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia oraz określa jego wynagrodzenie Prezydent Miasta Kielce.

3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz, zarządza jednostką, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym, a także składa oświadczenia woli jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.

4.Strukturę organizacyjną Centrum, zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej określa: regulamin organizacyjny, o którym mowa w §5 ust. 1 – 2 niniejszego statutu oraz udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia.

5.Do podejmowania przez Dyrektora Centrum czynności, przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymagana jest zgoda, w postaci odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce.

6.Dyrektor Centrum może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom Centrum, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Centrum, przez Prezydenta Miasta Kielce, o którym mowa w ust. 3.

7.Dyrektor zatrudnia i zwalnia wszystkich pracowników Centrum oraz dokonuje wszelkich pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

§ 7.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1)realizacja zadań określonych w niniejszym statucie,
- 2)opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum,
- 3)opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum,
- 4)ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a zwłaszcza określanie zakresów-obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 5)dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum,
- 6)organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej Centrum oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 7)ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów wewnętrznych, w tym finansowo-księgowych,
- 8)ustalenie regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz regulaminu świadczeń socjalnych Centrum,
- 9)zarządzanie środkami finansowymi Centrum,
- 10)prawidłowe gospodarowanie mieniem Centrum.

Rozdział 5 Nadzór i kontrola

§ 8.

- 1.Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Prezydent Miasta Kielce.
- 2.W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Kielce jest w szczególności uprawniony do:
 - 1)dokonywania kontroli działalności Centrum,
 - 2)dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową Centrum.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych

i o rachunkowości dla jednostek budżetowych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków.

3. Dyrektor Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 1 ust 1.